

**प्रपत्र  
FORM**

दिसंबर ..... को समाप्त होने वाले वर्ष हेतु अचल संपत्ति का विवरण  
STATEMENT OF IMMOVABLE PROPERTY FOR THE YEAR ENDING DECEMBER .....

अधिकारी का नाम  
Name of Officer .....

वर्तमान धारित पद  
Present Post held .....

वर्तमान वेतन  
Present Pay .....

सीएसआईआर में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख  
Date of Joining CSIR .....

क्रम सं. S. No.	संपत्ति का विवरण Description of Property	निश्चित स्थान (जिला, मंडल, तालुक और गांव का नाम जिसमें संपत्ति स्थित है और संपत्ति का विशिष्ट नंबर आदि) Precise location (Name of District, Division, Taluk and Village in which the property is situated and also its distinctive number, etc.)	निश्चित स्थान (जिला, मंडल, तालुक और गांव का नाम जिसमें संपत्ति स्थित है और संपत्ति का विशिष्ट नंबर आदि) Area of land (in case lands & buildings)	भू-संपत्ति के मामले में भूमि का स्वरूप Nature of land in case of landed property	ब्याज की सीमा Extent of interest	यदि संपत्ति अपने नाम से नहीं है तो बताएं कि किसके नाम से है तथा उससे सरकारी कर्मचारी का संबंध, यदि कोई है ? If not in own name, state in whose name held & his/her relationship, if any to the Govt. Servant	अधिग्रहण की तारीख Date of acquisition	संपत्ति कैसे अर्जित की है ? (क्या खरीदी गई, पट्टे पर ली गई, बंधक, उत्तराधिकार, उपहार अथवा किसी अन्य स्रोत से ली गई) तथा उस व्यक्ति का नाम जिससे अर्जित की गई (संबंधित व्यक्ति/ व्यक्तियों का पता एवं सरकारी कर्मचारी से संबंध, यदि कोई हो) कृपया नीचे नोट-1 देखें । How acquired ? (Whether by purchase, lease, mortgage, inheritance, gift or otherwise) and name of persons from whom acquired (address and connection of the Government servant, if any, with the person/persons concerned) Please see Note 1 below	Value of the Property संपत्ति का मूल्य		निर्धारित प्राधिकारी, यदि कोई हो, की स्वीकृति का विवरण Particulars of sanction of prescribed authority, if any	संपत्ति से कुल वार्षिक आय Total Annual income from the property	टिप्पणियां Remarks	
									खरीद मूल्य (कृपया नीचे नोट-2 देखें) Purchase Value (see Note 2 below)	वर्तमान मूल्य Present Value				
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10a	10b	11	12	13

तारीख/Date .....

हस्ताक्षर/Signature .....

नोट 1 - कॉलम 9 हेतु, 'पट्टे पर ली गई' शब्द से अभिप्राय अचल संपत्ति को वर्ष दर वर्ष अथवा एक वर्ष से अधिक किसी अवधि हेतु पट्टे पर लेने अथवा वार्षिक किराये पर रिजर्व रखने से होगा । तथापि, जहां अचल संपत्ति किसी ऐसे व्यक्ति से पट्टे पर प्राप्त की गई जिससे सरकारी कर्मचारी का आधिकारिक तौर पर संबंध है, ऐसे पट्टे को चाहे पट्टे की अवधि कम हो अथवा ज्यादा, किराए के भुगतान की आवश्यकता के बावजूद कॉलम में दर्शाया जाए ।

Note 1 - For purpose of Column 9, the term lease would mean a lease of immovable property from year to year or for any term exceeding one year or reserving a yearly rent. Where, however, the lease of immovable property is obtained from a person having official dealings with the Government servant, such a lease should be shown in this column irrespective of the term of the lease, whether it is short term or long term, and the periodicity of the payment of rent.

नोट 2 - कॉलम 10 में निम्नांकित दर्शाएं -

- जहां संपत्ति खरीद, बंधक अथवा पट्टे पर अर्जित की गई हो, तो ऐसे अधिग्रहण हेतु अदा किया गया मूल्य अथवा प्रीमियम ;
- जहां यह पट्टे पर अधिग्रहित की गई हो, तो इसका कुल वार्षिक किराया भी ; तथा
- जहां अधिग्रहण उत्तराधिकार, उपहार अथवा अदला बदली द्वारा किया गया हो, तो ऐसी अधिग्रहित संपत्ति का अनुमानित मूल्य

Note 2 - In Column 10 should be shown -

- Where the property has been acquired by purchase, mortgage or lease, the price or premium paid for such acquisition ;
- Where it has been acquired by lease, the total annual rent thereof also ; and
- Where the acquisition is by inheritance, gift or exchange, the approximate value of the property so acquired.