

**NATIONAL INSTITUTE OF SCIENCE, TECHNOLOGY AND DEVELOPMENT STUDIES**  
**Dr. K. S. Krishnan Marg, New Delhi-110012**

No. 14(68)/15/Admn.

Dated: 06.07.2018

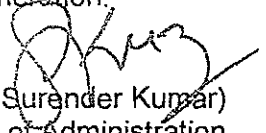
**Office Memorandum**

**Sub: - Deputation abroad of Dr. P Goswami, Director, NISTADS to visit Taiwan.**

CSIR vide their letter No. 22-2(CSIR-NISTADS)2015 dated 06.07.2018 has conveyed the approval of the Competent Authority for the deputation of Dr. P. Goswami, Director, NISTADS to visit to Taiwan from 9<sup>th</sup> July to 11<sup>th</sup> July, 2018 (excluding travel time) to attend the Asian STI Think Tanks Network (ASTN) Round Table Meeting, the 4<sup>th</sup> Asian Innovation Forum (AIF) and STPI International Conference on "STI Policy: Navigating the Innovations through Evaluation

The following terms and conditions will govern the deputation of Dr. Goswami: -

1. He will be treated as on deputation for the above period plus to and fro travel time on full pay. He will be paid his salary in rupees in India.
2. He will be treated as on tour from the place of duty to the port of embarkation in India and back.
3. Expenditure for visit towards international airfare and accommodation for three nights shall be borne by the host, the expenses towards cash allowance (USD100/day for 3 days), internal travel (domestic and abroad), visa and medical insurance fees (as per actual) will be met from your Shanti Swaroop Bhatnagar (SSB) fellowship Grant.
4. He will be governed by the relevant provisions of medical attendance/treatment rules as contained in Ministry of External Affairs Circular letter No. Q (GA)/653/1/74 dated 05.03.79 while on deputation abroad.
5. He will submit a detailed report of his visit abroad to DG, CSIR.
6. No extension of deputation will normally be considered.
7. He is required to be careful with regard to disclosing of any sensitive information to unauthorized persons during his stay abroad.
8. During his absence on foreign visit to Taiwan, Dr. (Ms.) G.D. Sandhya, Chief Scientist will look after the duties of Director, except disciplinary ones, without any additional remuneration.

  
(Surender Kumar)  
Controller of Administration

Copy to:-

1. Dr. P. Goswami, Director, NISTADS
2. Dr. (Ms.) G.D. Sandhya, Chief Scientist
3. PS to COA
4. PA to F&AO
5. S.O. (E.II)/DDO
6. Head, ISTAG/PME
7. Head, ISTAD, CSIR Hqrs., Rafi Marg, New Delhi-110001
8. Scientist-in-charge, Manpower Div. CSIR Complex, New Delhi-110012
9. Embassy/High Commission of India in Taiwan.
10. IT Division – For NISTADS Website
11. Hindi Unit -for translation pl.

**कार्यालय ज्ञापन**

**विषय: डॉ. पी. गोस्वामी, निदेशक, सीएसआईआर-निस्टैड्स की ताइवान की यात्रा पर विदेश में प्रतिनियुक्ति**

वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद् ने पत्र संख्या 22-2(सीएसआईआर-निस्टैड्स)/2015 दिनांक 06-07-2018 के द्वारा अवगत कराया है कि सक्षम प्राधिकारी ने डॉ. पी. गोस्वामी, निदेशक, सीएसआईआर-निस्टैड्स की दिनांक 9-11 जुलाई, 2018 (यात्रा का समय छोड़कर) तक ताइवान की यात्रा पर विदेश में प्रतिनियुक्ति के लिए अनुमोदन प्रदान किया है। डॉ. पी. गोस्वामी एशियन एसटीआई थिंक टैंक नेटवर्क राउंड टेबिल मीटिंग, 4वीं एशियन इन्नोवेशन फोरम तथा एसटीपीआई इंटरनेशनल कॉन्फ्रेंस ऑन "एसटीआई पॉलिसी: नेविगेटिंग दी इन्नोवेशन्स थ्रू इवैल्यूएशन" में भाग लेंगे।

डॉ. पी. गोस्वामी की विदेश में प्रतिनियुक्ति निम्नलिखित नियम व शर्तों के अधीन होगी:

1. उन्हें पूर्ण वेतन पर उपर्युक्त अवधि दिनांक 9-11 जुलाई, 2018 तथा प्रस्थान व वापसी की यात्रा के समय प्रतिनियुक्ति पर समझा जाएगा। उनके वेतन का भुगतान भारतीय रुपयों में किया जाएगा।
2. उन्हें उनके कार्यस्थल से भारत में पोर्ट ऑफ इम्बार्केशन तथा वापसी तक यात्रा पर समझा जाएगा।
3. उनकी यात्रा के संबंध में अंतरराष्ट्रीय हवाई यात्रा का किराया तथा तीन रातों के लिए प्रवास के प्रभार आयोजक द्वारा वहन किए जाएंगे। नकद भत्ता का खर्च (तीन दिनों के लिए USD100/ दिन), अंतरराष्ट्रीय यात्रा (घरेलू तथा विदेशी), वीजा तथा चिकित्सा बीमा शुल्क (वास्तविक) का वहन शांति स्वरूप भटनागर (एसएसेबी) फेलोशिप अनुदान से किया जाएगा।
4. विदेशी प्रतिनियुक्ति के दौरान उन पर विदेश मंत्रालय के परिपत्र संख्या Q(GA)/653/1/74, दि.05/03/79 में समाविष्ट चिकित्सा सहायता/ उपचार नियमों के संगत प्रावधान लागू होंगे।
5. उन्हें महानिदेशक, सीएसआईआर को अपनी विदेश यात्रा की विस्तृत रिपोर्ट प्रस्तुत करनी होगी।
6. सामान्यतया उनकी प्रतिनियुक्ति के विस्तार पर विचार नहीं किया जाएगा।
7. उनसे अपेक्षा की जाती है कि अपने विदेशी प्रवास के दौरान किसी अनधिकृत व्यक्ति को कोई संवेदनशील जानकारी देने के बारे में सतर्क रहें।
8. डॉ. पी. गोस्वामी की ताइवान में विदेश यात्रा पर अनुपस्थिति के दौरान डॉ. (श्रीमती) जी. डी. संध्या, प्रमुख वैज्ञानिक, अनुशासनिक कार्यवाही को छोड़कर तथा बिना किसी अतिरिक्त पारिश्रमिक के विदेशक के कर्तव्यों का पालन करेंगी।

(सुरेन्द्र कुमार)

प्रशासन नियंत्रक

**प्रतिलिपि:**

1. डॉ. पी. गोस्वामी, निदेशक, सीएसआईआर-निस्टैड्स
2. डॉ. (श्रीमती) जी. डी. संध्या, प्रमुख वैज्ञानिक
3. प्रशासन नियंत्रक के मिजी सचिव
4. वित्त एवं लेखा अधिकारी के वैयक्तिक सहायक
5. अनुभाग अधिकारी (स्था. II)/ डीडीओ
6. प्रधान, इस्टैड/ पीएमई
7. प्रधान, इस्टैड, सीएसआईआर मुख्या., अनुसंधान भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001
8. प्रभारी वैज्ञानिक, मैनपावर डिवीजन, सीएसआईआर कॉम्प्लेक्स, नई दिल्ली-110012
9. ताइवान में स्थित भारतीय दूतावास/ उच्चायोग
10. आईटी डिवीजन - अनुरोध है कि इस कार्यालय ज्ञापन को संस्थान की वेबसाइट पर उपलब्ध कराएं।

**INSTITUTE OF SCIENCE, TECHNOLOGY AND DEVELOPMENT STUDIES**  
**DR. K.S. KRISHNAN MARG, NEW DELHI 110012**


No. NIS/COA/Misc./2018

Dated: 12.07.2018

**OFFICE MEMORANDUM**

All S&T Staff is hereby informed that in order to develop projects in line with NISTADS mandate, CSIR requirements and Govt. of India mission and to ensure successful implementation; to plan and conduct activities related to Business Development; to be interface with various functional groups like Business Development and Outreach, Director, NISTADS has formulated a policy to organize the R&D activities which is given below:-

1. NISTADS R&D activities will be organized in several groups comprising Scientists, Technical Assistants and Support Staff, the list of groups will be notified separately.
2. For every group, there will be a Group Coordinator and a Co-Coordinator who will coordinate the activities of the Group.
3. Group Coordinator and Co-Coordinator will be nominated by the Director for a fixed term.
4. The Group Coordinators will be primarily responsible for development of projects and activities as per the scope of the group. Each Group Coordinator will plan and monitor the Group activities and will provide Quarterly Report on the Group to Director through PME.
5. Scientists in a Group will report to the Group Coordinator or a Senior Scientist from the Groups it is attached to.
6. Scientists working in more than one R&D Groups may choose (two) joint Reporting Officers, one as the Primary Reporting Officer.
7. All Scientists in a Group will submit their Self Appraisal alongwith performance matrix to their Group Coordinators.
8. The Group Coordinators will forward the Self Appraisal of the Scientist to the Collegium with their comments to the Collegium to evaluate the Self Appraisal of the Scientists.
9. The Group Coordinators will submit all applications viz; Leave/LTC application/forwarding of application for outside employment and Purchase Indents etc. received from the Group members. to the appropriate authority.
10. The Group Coordinators will report to Director.



(Surender Kumar)  
Controller of Administration

**Copy to:-**

1. PS to Director
2. All S&T Staff
3. PS to COA
4. F&AO
5. SPO
6. NISTADS Website
7. Hindi Unit
8. Office Copy