

सम्मेलन, परिसंवाद, कार्यशाला एवं बैठक आदि में भाग लेने हेतु विदेशी प्रतिनियुक्ति का प्रोफॉर्म
Proforma for Deputation Abroad for attending Conference, Symposia, Workshop, Meeting Etc.

(वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद/ Council of Scientific & Industrial Research)

अंतरराष्ट्रीय विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी कार्य निदेशालय (इस्टैड), नई दिल्ली
International Science & Technology Affairs Directorate (ISTAD), New Delhi

आवेदन का प्रोफॉर्म
Application Proforma
(Total no. of pages: 6)

अपना पासपोर्ट साइज का
नवीनतम फोटो चिपकाएं
अथवा
जेपीजी फॉर्मेट में
फोटो अपलोड करें
Attach your recent
passport size photo
or
Upload photograph
in jpg format

भाग- क: सामान्य सूचना

PART- A: GENERAL INFORMATION

(भाग क तथा ख आवेदक द्वारा भरा जाना है/ Part A & B to be filled by the Applicant)
(सभी कॉलम भरे जाने अनिवार्य हैं/ All columns are mandatory to be filled)

(कृपया एक पृष्ठ का संक्षिप्त विवरण संलग्न करें)
(Please attach one page brief CV)

1. राष्ट्रीय प्रयोगशाला/संस्थान का नाम
Name of the National Laboratory/Institute :
2. उम्मीदवार का नाम (ई-मेल/फैक्स/फोन सहित)
Name of the Candidate (with E-mail/Fax/Phone) :
3. ओसिस रजिस्ट्रेशन नं
OASIS Registration no. :
4. पदनाम
Designation :
5. मूल वेतन तथा वेतनमान एवं ग्रेड पे
Basic Pay & Scale of Pay with GP :
6. जन्म तिथि
Date of Birth :
7. नियमित सीएसआईआर सेवा में कार्यग्रहण की तारीख
Date of Joining the regular CSIR service :
8. शैक्षिक योग्यताएं
Educational Qualifications :

9. रोजगार का स्वरूप : [] स्थाई (Permanent) [] संविदा/अस्थायी(Contract/Temporary)
Nature of Employment [] परीक्षा (Probation)
10. यदि आप परीक्षा अथवा संविदा पर हैं तो कृपया अवधि का उल्लेख करें/ If on probation or on contract, Please state the period :
11. विशेषज्ञता का क्षेत्र/ Area of specialization :
12. पिछले तीन वर्षों में प्रकाशित प्रमुख शोध व विकास प्रकाशनों की सूची (यदि आवश्यक हो तो सूची संलग्न करें)
List of major R&D publications during last 3 years :
(attach sheet, if necessary)

भाग - ख: सम्मेलन/ परिसंवाद/ कार्यशाला/ बैठक इत्यादि के बारे में सूचना

PART- B: Information about the Conference/ Symposium/ Workshop/ Meeting Etc.

1. सम्मेलन/ परिसंवाद/ कार्यशाला/ बैठक* का शीर्षक
Title of the Conference/ Symposium/ Workshop/ Meeting:*
- (क) स्थल/ Venue :
- (ख) कार्यक्रम की अवधि/ Period of the event :
- (ग) साथ में की गई यात्राओं (यदि कोई हो), की अवधि/ Period of connected visits (if any) :
- (घ) यात्रा का उद्देश्य (कृपया सही का निशान (✓) लगाएं)/ Purpose of visit (Please tick (✓) mark) :
- [] अध्यक्ष/ Chairman [] मुख्य वक्ता/ Keynote Speaker [] स्टेट ऑफ द आर्ट रिपोर्टर/
State-of-the-art- reporter
- [] पैनल में शामिल/ Panelist [] पेपर प्रस्तुत करने/ Presenting a paper [] अन्य कोई (उल्लेख करें)/
Any other (Specify)
- [] मौखिक चर्चा/ Oral Or Poster [] (कृपया उल्लेख करें/ Please specify)
2. प्रयोगशाला के सामान्य क्षेत्र (थ्रस्ट एरिया) अथवा उभरते क्षेत्र :
अथवा नैटवर्क प्रोजेक्ट/सुप्रा प्रोजेक्ट से संबंधित संगत विषय
(लगभग 50 शब्दों में)
Relevance of the theme to the laboratory's :
thrust area or emerging area or network project/
supra project (in not more then 50 words)
3. किसी अतिरिक्त यात्रा का ब्योरा/ Particulars of any additional visit (s):
- (क) उद्देश्य/ Purpose :
- (ख) औचित्य/ Justification :
- (ग) प्रायोजक/ Sponsorship :

कृपया जो लागू हो उस पर सही का निशान (✓) लगाएं/ Please tick (✓) mark whichever is applicable.

4. पिछले तीन वर्षों में फ़ैलोशिप, यदि कोई हो, सहित की गई विदेशी यात्राएं
(यदि आवश्यक हो तो अतिरिक्त कागज का प्रयोग करें)

Visits abroad during last 3 year, including fellowships, if any
(use additional sheet, if necessary)

यात्रा संबंधी देशों का नाम Countries visited	अवधि Period	उद्देश्य Purpose	निधीकरण का स्रोत Funding source
---	----------------	---------------------	------------------------------------

(क)

(ख)

(ग)

(घ)

5. क्या उपर्युक्त यात्रा की रिपोर्ट प्रस्तुत की गई? यदि हाँ तो कृपया : हाँ/ Yes नहीं/ No
पिछली प्रतिनियुक्ति रिपोर्ट की एक प्रति संलग्न करें।

Whether the report (s) on above visits were submitted? :
If yes, Please enclose a copy of the last deputation report

6. यात्रा वृतांत/ यात्रा ब्योरा (सम्मेलन स्थल तक आगमन तथा प्रस्थान)
Itinerary/Flight details (arrival & departure to the place
of conference) :

7. क्या डीएसटी/ डीबीटी/ इन्सा/ अन्य धन के स्रोत में आवेदन किया है? :
कोई परिणाम? (कृपया उल्लेख करें)
Whether applied to DST/DBT/INSA/other funding source? :
Any outcome? (Please mention)

दिनांक/ Date:

स्थान/ Place:

आवेदक के पदनाम सहित हस्ताक्षर
Signature of Applicant with designation

भाग - ग: निधीकरण व्यवस्था

PART- C: FUNDING ARRANGEMENT

प्रयोगशाला/ वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद से अनुरोध
Requested from Laboratory/ CSIR

मेजबान/अन्य द्वारा प्रतिबद्ध
Committed by the Hosts/ other

1. (क) अंतरराष्ट्रीय हवाई भाड़ा/ International Airfare : (₹)
 - (i) सम्मेलन/ परिसंवाद (Conference/Symposium) :
 - (ii) साथ में की गई यात्राएं, यदि कोई (Associated Visits, if any) :
- (ख) पंजीकरण शुल्क/ Registration Fee : (₹)
(भारतीय रुपए के समतुल्य/ in equivalent Indian Rupees)
- (ग) नकद भत्ता/ Cash allowance : (₹)
@ US \$ for no. of Days
(भारतीय रुपए के समतुल्य/ in equivalent Indian Rupees)
- (घ) आवास/ Accommodation ² : (₹)
@ US \$ for no. of Days
(भारतीय रुपए के समतुल्य/ in equivalent Indian Rupees)
- (ङ.) आंशिक नकद भत्ता/ Part Cash Allowance ³ : (₹)
@ US \$ for no. of Days
(भारतीय रुपए के समतुल्य/ in equivalent Indian Rupees)

कुल योग/ Total :

(च) कुल खर्च में बाहरी निधीकरण का अनुपात
Ratio of the external funding to the total expenditure: %

(छ) परियोजना निधि के मामले में कृपया परियोजना का शीर्षक, संख्या एवं प्रायोजक का नाम बताएं। यह भी बताएं कि क्या परियोजना में विदेशी यात्रा के लिए प्रावधान है।
In case of project fund, please indicate the title(s) of the project (s), project number and name of the sponsor. Also indicate whether provision exists for foreign tour in the project.

(ज) धन की उपलब्धता/ Availability of Funds [] हाँ/ Yes [] नहीं/ No

वित्त एवं लेखा अधिकारी/ प्रशासन नियंत्रक के मुहर सहित हस्ताक्षर
Signature with stamp of F&AO/COA
(वि एवं ले अधि./ प्रशा. नियं. द्वारा प्रमाणित)
(To be certified by FAO/COA)

1. नकद भत्ता की गणना यात्रा वृतांत के आधार पर की जाती है। सामान्यतया यह गणना सम्मेलन या बैठक की अवधि तथा एक दिन अतिरिक्त जाती है।

Cash allowance is calculated based on itinerary. Normally, it is duration of conference or meeting plus one day additional.

2. आवास की गणना रात्रि विश्राम की संख्या के आधार पर की जाती है।

Accommodation is to be calculated based on number of nights spent.

3. उपलब्ध कराई गई आवास सुविधा एवं भोजन व्यवस्था के मामले में आंशिक नकद भत्ता नकद भत्ता का 25 प्रतिशत है।

Part cash allowance is 25% of cash allowance in case boarding & lodging is provided.

(झ) क्या जांच सूची, भाग-डी में उल्लिखित सभी दस्तावेज संलग्न कर दिए गए हैं?

Whether all the documents referred in check list Part-D have been attached?

हाँ नहीं टिप्पणी, यदि कोई हो
: [] Yes [] No [] Remarks, if any

(ट) क्या उनके विरुद्ध प्रयोगशाला के स्तर पर सतर्कता का कोई मामला लंबित/अपेक्षित है?

Whether any vigilance case pending/Contemplated against him/her at the laboratory level.

हाँ नहीं टिप्पणी, यदि कोई हो
: [] Yes [] No [] Remark, if any

दिनांक/Date:

स्थान/ Place:

स्टाम्प सहित प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता का नाम तथा हस्ताक्षर
Name & Signature of Authorized Signatory with stamp
(प्रशा. नियंत्रक/प्रशा. अधि./अनु. अधि.)
(COA/AO/SO)

2. इस्टैड के अध्यक्ष की संस्तुति/ टिप्पणी

Recommendation/ Remarks of Chairman of ISTAG

तारीख एवं स्टाम्प सहित इस्टैड के अध्यक्ष के हस्ताक्षर
Signature of chairman, ISTAG with date & stamp

3. निदेशक की संस्तुति/ Director's Recommendation

(1) मैं यात्रा* की संस्तुति करता/ नहीं करता हूँ।

I recommend/do not recommend the visit*:

[] हाँ/ Yes [] नहीं/ No

(2) निदेशक की ओर से विस्तृत न्यायसंगत तर्क

Detailed justification from the Director

मुहर सहित निदेशक के हस्ताक्षर
Signature of Director with stamp

दिनांक/Date:

स्थान/ Place:

भाग- घ: सहायक प्रमाणपत्र

PART- D: SUPPORTING DOCUMENTS

आवेदन अग्रसारित करते समय प्रोफॉर्मा के साथ निम्नलिखित प्रमाणपत्र संलग्न किए जाएं। कृपया इस्टैड, सीएसआईआर को प्रतिनियुक्ति* संबंधी कार्रवाई करने में सहायता हेतु सभी प्रमाणपत्र संलग्न करें।

Following documents, to be attached alongwith the proforma while forwarding the application. Please attach all the documents to enable ISTAD CSIR to process the deputation.*

क्रमांक S. No.	संदर्भ Reference (s)
(क) [] निमंत्रण पत्र/ Letter of Invitation	..... Flag 'A'
(ख) [] पंजीकरण शुल्क के विवरण सहित सम्मेलन का ब्रॉशर/Conference Brochure with Registration Fee details	..... Flag 'B'
(ग) [] पेपर की स्वीकृति/Acceptance of the paper	..... Flag 'C'
(घ) [] आवास शुल्क/विवरण/ Accommodation cost/details	..... Flag 'D'
(ङ.) [] बाहरी निधि/ External Funding (attach relevant documents)	..... Flag 'E'
(च) [] सीएसआईआर/ इसकी प्रयोगशालाओं से निधीकरण/ Funding from CSIR/ its Laboratory (Attach a certificate on availability of Funding from Administration/Finance divisions of the laboratory)	..... Flag 'F'
(छ) [] पिछली प्रतिनियुक्ति रिपोर्ट की प्रति/ Copy of the last Deputation Report	..... Flag 'G'
(ज) [] पिछले तीन वर्षों में की गई यात्राएं/ Visits made during last 3 year	..... Flag 'H'
(झ) [] अतिरिक्त यात्राओं के लिए/ For Additional Visit (s)	..... Flag 'I'
(ट) [] ई-मेल निमंत्रण पत्र/ Invitation Letter (s)/e-mail	..... Flag 'J'
[] निधीकरण व्यवस्था/ Funding arrangement (s) (संगत प्रमाणपत्र संलग्न करें/ Attach relevant documents)	

कृपया जो लागू हो उस पर सही का निशान (✓) लगाएं/ Please tick (✓) mark whichever is applicable.