

प्राधिकार पत्र
AUTHORITY LETTER

मैं श्री/श्रीमती/डॉ./सुश्री को माह
के अपने वेतन व भत्ते/सामान्य भविष्य निधि अग्रिम/त्योहार अग्रिम/साईकिल अग्रिम आदि की धनराशि
..... रु. (मात्र
..... रुपए) प्राप्त करने और भुगतान पंजिका पर अपनी तरफ से हस्ताक्षर करने का
अधिकार देता हूँ/देती हूँ।

I authorise Mr./Mrs./Dr./Ms. to draw Rs.
(Rs.
Only) as my **Pay & Allowances/ GPF advance/ Festival advance/ Bicycle advance etc.** for the
month of and to sign the **Acquittance Roll** on my behalf.

हस्ताक्षर/ Signature
नाम/ Name

..... रु. (मात्र
..... रुपए) का भुगतान करें ।

आहरण एवं संवितरण अधिकारी (डीडीओ)
Drawing & Disbursing Officer (DDO)

निदेशक, राष्ट्रीय विज्ञान, प्रौद्योगिकी और विकास अध्ययन संस्थान, नई दिल्ली से
माह के वेतन व भत्ते/सामान्य भविष्य निधि अग्रिम/त्योहार अग्रिम/साईकिल अग्रिम आदि के लिए
..... (मात्र
..... रुपए) प्राप्त किए ।

Received from The Director, National Institute of Science, Technology & Development Studies,
New Delhi a sum of Rs. (Rs.
..... only) on account of **Pay & Allowances/GPF Advance/
Festival Advance/Bicycle Advance etc.** for the month of

..... की तरफ से
..... रु. प्राप्त किए

Received Rs.
on behalf of

हस्ताक्षर/ Signature
नाम/ Name