



निस्टैड्स

राष्ट्रीय विज्ञान, प्रौद्योगिकी और विकास अध्ययन संस्थान, नई दिल्ली  
NATIONAL INSTITUTE OF SCIENCE, TECHNOLOGY & DEVELOPMENT STUDIES, NEW DELHI

छुट्टी यात्रा रियायत के लिए आवेदन  
APPLICATION FOR LEAVE TRAVEL CONCESSION

1. सरकारी कर्मचारी का नाम  
Name of government servant \_\_\_\_\_
2. पदनाम  
Designation \_\_\_\_\_
3. सेवा में आने की तारीख  
Date of joining the service \_\_\_\_\_
4. वर्तमान वेतन  
Present Pay \_\_\_\_\_
5. क्या स्थायी हैं या अस्थायी ?  
Whether permanent or temporary ? \_\_\_\_\_
6. गृह नगर जैसा सेवा पंजिका में दर्ज है  
Home town as recorded in the Service book \_\_\_\_\_
7. क्या आपकी पत्नी या आपके पति नौकरी करती हैं/करते हैं,  
यदि हां तो क्या वह छुट्टी यात्रा रियायत के हकदार हैं?  
Whether your wife or husband is employed and if so,  
whether entitled to LTC ? \_\_\_\_\_
8. क्या यह रियायत गृह नगर भ्रमण के लिए है, यदि हां तो उस  
ब्लॉक वर्ष का नाम जिसके लिए यह सुविधा ली जानी है।  
Whether the concession is to be availed for visiting  
Home town, if so, Block Year for which LTC is to be availed \_\_\_\_\_
9. (क) यदि यह रियायत “भारत में कहीं भी” यात्रा/भ्रमण के लिए है  
तो स्थान का उल्लेख करें ।  
(A) If the concession is to visit “**Anywhere in India**”,  
the place to be visited \_\_\_\_\_  
(ख) छुट्टी यात्रा रियायत का ब्लॉक वर्ष  
(B) Block Year for which LTC is to be availed \_\_\_\_\_
10. दिनांक \_\_\_\_\_ से \_\_\_\_\_ तक \_\_\_\_\_ दिनों  
के लिए आकस्मिक छुट्टी/अर्जित छुट्टी चाहिए । दिनांक \_\_\_\_\_  
को पहले (प्रीफिक्स) तथा दिनांक \_\_\_\_\_  
को बाद में (सफिक्स) जोड़ने की अनुमति सहित ।  
Leave Casual/ Earned required for days \_\_\_\_\_ from \_\_\_\_\_  
to \_\_\_\_\_ with permission to Prefix \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ and Suffix on \_\_\_\_\_

11. उन व्यक्तियों के विवरण जिनके लिए छुट्टी यात्रा रियायत की सुविधा ली जानी है  
Details of the persons in respect of whom LTC is proposed to be availed :

क्रम सं. Sl. No.	सरकारी कर्मचारी का नाम Name of Government servant	उम्र Age	सम्बन्ध Relationship

12. बाहरी यात्रा आरंभ करने की प्रस्तावित तारीख  
Proposed date of commencement of outward journey :
13. छुट्टी यात्रा रियायत का अग्रिम चाहिए/नहीं चाहिए  
LTC advance requested/ not requested :

**घोषणा**

**DECLARATION**

- (क) मैं घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि ऊपर दिए गए विवरण मेरी अधिकतम जानकारी तथा विश्वास के अनुसार सत्य और सही हैं। मैं यात्रा से संबंधित टिकटें अग्रिम लेने के 10 दिन के भीतर प्रस्तुत करने को वचनबद्ध हूँ।  
I declare that the particulars furnished above are true & correct to the best of my knowledge and belief. I undertake to produce the tickets for the outward journey within 10 days of receipt of LTC advance.
- (ख) प्रस्तावित यात्रा रद्द हो जाने पर या छुट्टी यात्रा रियायत का अग्रिम लेने के 10 दिन के भीतर यदि मैं यात्रा से संबंधित टिकटें प्रस्तुत नहीं करता हूँ तो मैं सम्पूर्ण अग्रिम राशि एकमुश्त वापस करने को वचनबद्ध हूँ।  
In the event of cancellation of Journey or if I fail to produce the tickets within 10 days of receipt of LTC advance, I undertake to refund the entire advance in a lump sum.

दिनांक  
Dated .....

आवेदक के हस्ताक्षर  
Signature of applicant

प्रशासन अधिकारी/प्रशासन नियंत्रक  
Administrative Officer/ Controller of Admn.

निदेशक  
DIRECTOR